



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
М.М. Данилова

05.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Организация сетевого администрирования **операционных систем**

программа подготовки специалистов среднего звена

специальность

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

направленность

Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры

Рабочая программа практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Рассмотрено и одобрено

на заседании ЦМК

Профессиональных дисциплин

Протокол заседания ЦМК

№03 от 21.03.2024 г.

Согласовано

на заседании Методического совета

Протокол заседания МС

№03 от 02.04.2024 г.

Организация-разработчик:

АНПОО «Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики – является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование в части освоения основных видов деятельности: «Организация сетевого администрирования операционных систем».

Область профессиональной деятельности выпускников:

Об Связь, информационные и коммуникационные технологии.

1.2. Цели и задачи - требования к результатам освоения производственной практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех основных видов деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none">- восстановлении параметров при помощи серверов архивирования и средств управления специализированных операционных систем сетевого оборудования;- запуске, мониторинге и контроле процедуры установки прикладного программного обеспечения на конечных устройствах пользователей и/или серверном оборудовании;- выполнении резервного копирования программного обеспечения технических средств, попадающих в область потенциального домена возникновения сбоя;- выполнении обновления программного обеспечения технических средств согласно инструкции;- сопоставлении аварийной информации от различных устройств информационно-коммуникационной системы; локализации отказов в сетевых устройствах и операционных системах;- выявлении и определении сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем;- устранении последствий сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- идентифицировать и оценивать степень критичности инцидентов, возникающих при установке и работе программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки;- использовать современные методы контроля производительности информационно-коммуникационной системы;- локализовать отказ и инициировать корректирующие действия;- работать с серверами архивирования и средствами управления операционных систем;- пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;- использовать различные средства и режимы установки и обновления программного обеспечения информационно-коммуникационной системы, в том числе автоматические;- выполнять плановое архивирование программного обеспечения пользовательских устройств согласно графику
Знать	<ul style="list-style-type: none">- принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети;- архитектуры аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы;- лицензионные требования по настройке устанавливаемого программного обеспечения;

	<ul style="list-style-type: none"> - типовые причины инцидентов, возникающих при установке программного обеспечения; - типовые процедуры и стандарты обновления программного обеспечения технических средств; - лицензионные требования по настройке обновляемого программного обеспечения; - регламенты проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системе; - требования охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой информационно-коммуникационной системы
--	--

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего часов – **144 часа.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими и общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах
ПК 2.2	Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах
ПК 2.3	Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей
ПК 2.4	Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения
ПК 2.5	Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля и его разделов	Производственная практика (часов)
1	2	3
	ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем	144
ПК 2.1-2.5 ОК 01-02, ОК 05-07, ОК 09	МДК.02.01 Администрирование сетевых операционных систем	144
	МДК.02.02 Программное обеспечение компьютерных сетей	
	МДК.02.03 Организация администрирования компьютерных систем	
	Всего	144

3.2. Содержание производственной практики

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем		
МДК.02.01 Администрирование сетевых операционных систем		
МДК.02.02 Программное обеспечение компьютерных сетей		
МДК.02.03 Организация администрирования компьютерных систем		
Тема 1. Установка на серверы и рабочие станции: операционные системы и необходимое для работы программное обеспечение.	1. Организация работы контроллера домена на базе ОС Windows Server.	6
	2. Организация работы контроллера домена на базе ОС Linux.	6
	3. Установка и настройка DNS-сервера.	6
Тема 2. Поддержка в работоспособном состоянии программного обеспечения серверов и рабо- чих станций.	4. Обновление программного обеспечения.	6
	5. Проведение анализа дискового пространства и расширения его при необходимости. Работа с политиками и с службами.	6
Тема 3. Регистрация пользователей локальной сети и почтового сервера, назначение идентифи- каторов и паролей.	6. Управление пользователями и группами пользователей.	6
	7. Управление с помощью групповых политик.	6
	8. Распределение прав пользователей.	6
Тема 4. Обеспечение своевременного копирования, архивирования и резервирования данных.	9. Развертывание сервера резервного копирования.	6
	10. Архивация данных.	6
	11. Сборка зеркального тома на Windows Server.	6
Тема 5. Принятие мер по восстановлению работо- способности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования. Вы- явление ошибок пользователей и програм- много обеспечения и принятие мер по их ис- правлению.	12. Обеспечение своевременного копирования, архивирования и резервирования данных.	6
	13. Конфигурирование маршрутизатора и управляемого коммутатора.	6
	14. Использование служебного программного обеспечения для тестирования целостности рабо- тоспособности сети.	6
	15. Выявление ошибок пользователей и программного обеспечения и принятие мер по их ис- правлению.	6
Тема 6. Проведение мониторинга сети, разработка предложений по развитию инфраструктуры сети.	16. Управление сетевыми сервисами. Проведение приемо-сдаточных испытаний сетевого обо- рудования.	6
Тема 7. Обеспечение сетевой безопасности (защиту от несанкционированного доступа к инфор- мации, просмотра или изменения системных	17. Формирование политики межсетевого взаимодействия.	6
	18. Фильтрация трафика с использованием технологии межсетевых экранов.	6
	19. Организация передачи данных с использованием шифрования.	6

файлов и данных), безопасность межсетевых взаимодействий.		
Тема 8. Осуществление антивирусной защиты локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций.	20. Работа с антивирусной программой. Настройка антивирусной программы на выполнение сценариев.	6
	21. Построение антивирусной защиты локальной сети.	6
Тема 9. Оформление технической документации.	22. Выполнение требований нормативно-технической документации. Создание и оформление проектной документации. Участие в инвентаризации технических средств сетевой инфраструктуры, осуществление контроля поступившего из ремонта оборудования. Документирование всех произведенных действий.	6
Обобщение материалов и оформление отчёта по месту прохождения практики.		6
		Защита отчётов по практике.
		Всего часов: 144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Офисные помещения, оснащенные столами, стульями, шкафами для документов, персональными компьютерами, сетевым и серверным оборудованием, соответствующим программным обеспечением.

Все вышеперечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ.

4.2. Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Администрирование локальных сетей Windows NT/2000/.NET [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / С. В. Назаров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Финансы и статистика, 2003. - 480 е.: ил. - ISBN 5-279-02576-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/369385>
2. Программное обеспечение компьютерных сетей: учебное пособие / О.В. Исаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015447-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2111926>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов по производственной практике осуществляется руководителем практики от Профильной организации и руководителем практики от Колледжа. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики, в котором фиксируются выполняемые им работы и подписывается руководителем от Профильной организации.

По результатам практики обучающимся составляется письменный отчет. Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в программе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14.

По результатам производственной практики руководителем практики от Профильной организации формируется аттестационный лист, в котором фиксируется уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики. Характеристика, содержащая сведения об освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций, уровня его подготовки в ходе прохождения практики.

Отчет по производственной практике включает в себя:

1. Задание (индивидуальное) на производственную практику;
2. Дневник производственной практики;
3. Аттестационный лист по производственной практике;
4. Характеристика по производственной практике;
5. Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с программой и заданием (индивидуальным) на практику;
6. Приложения (при наличии).

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного результата, отраженного в аттестационном листе по производственной практике подписанного руководителем практики от Профильной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; характеристике подписанной руководителем практики от Профильной организации по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; дневника подписанного руководителем практики от Профильной организации, полноты и своевременности предоставления отчета по производственной практике.

Дифференцированный зачет проходит в виде собеседования.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1-ПК 2.5	Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем	Экспертное наблюдение и оценка на этапах производственной практики. Характеристика и аттестационный лист по производственной практике. ДЗ по производственной практике.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различными контекстам	Экспертное наблюдение и оценка на этапах производственной практики. Характеристика и аттестационный лист по

		производственной практике. ДЗ по производственной практике.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на этапах производственной практики. Характеристика и аттестационный лист по производственной практике. ДЗ по производственной практике.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка на этапах производственной практики. Характеристика и аттестационный лист по производственной практике. ДЗ по производственной практике.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка на этапах производственной практики. Характеристика и аттестационный лист по производственной практике. ДЗ по производственной практике.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка на этапах производственной практики. Характеристика и аттестационный лист по производственной практике. ДЗ по производственной практике.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Экспертное наблюдение и оценка на этапах производственной практики. Характеристика и аттестационный лист по производственной практике. ДЗ по производственной практике.

В целях обеспечения единства требований к результатам производственной практики, используются следующие уровни сформированности компетенций:

- высокий;
- средний;
- низкий.

Ниже представлена характеристика планируемых результатов обучения (показателей) для каждого уровня формирования компетенции – владений, умений, знаний, а также представлена шкала оценивания результатов обучения с описанием критериев оценивания.

Характеристика уровней освоения профессиональных компетенций, отраженных в аттестационном листе		
Высокий	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного решения поставленной практической задачи.
Средний	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и практическими умениями, навыками и способами деятельности.	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения поставленной практической задачи.
Низкий	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми практическими умениями.	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практических задач.
Не освоен	Обучающийся не обладает необходимой системой знаний и не владеет практическими умениями.	Обучающийся не способен понимать и интерпретировать полученную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практических задач.

Результаты защиты отчета по производственной практике определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке защиты отчета по производственной практике принимается во внимание содержание отчета, правильность и компетентность ответов обучающегося на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки обучающихся и оформление отчета.

«Отлично»	Обучающийся полностью и качественно выполнил работу, определенную программой практики и заданием (индивидуальным) выданным руководителем практики. При защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными. Обучающийся правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Получил положительную характеристику и аттестационный лист от руководителя практики от Профильной организации.
«Хорошо»	Обучающийся выполнил работу, определенную программой практики и заданием (индивидуальным) выданным руководителем практики с небольшими недочетами. При защите обучающийся показал знания вопросов темы. Обучающийся правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. В отчете допущены ошибки, которые носят значимый, но не существенный характер. Получил положительную характеристику и аттестационный лист от руководителя практики от Профильной организации.
«Удовлетворительно»	Обучающийся выполнил работу, определенную программой практики и заданием (индивидуальным) выданным руководителем практики с грубым нарушением требуемого качества. При защите обучающийся не показал знания вопросов темы в полном объеме. При ответе на вопросы обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. Получил положительную характеристику и аттестационный лист от руководителя практики от Профильной организации.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил работу, определенную программой практики и заданием (индивидуальным) выданным руководителем практики. При защите обучающийся не показал знания вопросов темы. Обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы и допускает в ответах существенные ошибки. Не получил положительную характеристику и аттестационный лист от руководителя практики от Профильной организации.

Приложение 1

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства»**

Утверждено

(наименование организации)

(должность руководителя практики от организации)

(ФИО руководителя практики от организации)

(подпись)

МП

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.02 «Организация сетевого администрирования операционных систем»

специальность **09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

Период прохождения практики: «___» _____ 20___ – «___» _____ 20___

Студент: **Иванов Иван Иванович**

Форма обучения: очная

Группа: _____

Руководитель практики от колледжа: _____

Санкт-Петербург
20___ г.

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства»**

Индивидуальное задание на производственную практику

ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем

Студент(-ка) **Иванов Иван Иванович**

Специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Место прохождения практики: Наименование организации

Период прохождения практики: «___» _____ 20___ – «___» _____ 20___

Наименование тем программы по производственной практике	Производственные задания
Тема 1. Установка на серверы и рабочие станции: операционные системы и необходимое для работы программное обеспечение.	1. Организация работы контроллера домена на базе ОС Windows Server. 2. Организация работы контроллера домена на базе ОС Linux. 3. Установка и настройка DNS-сервера.
Тема 2. Поддержка в работоспособном состоянии и программного обеспечения серверов и рабочих станций.	4. Обновление программного обеспечения. 5. Проведение анализа дискового пространства и расширения его при необходимости. Работа с политиками и с службами.
Тема 3. Регистрация пользователей локальной сети и почтового сервера, назначение идентификаторов и паролей.	6. Управление пользователями и группами пользователей. 7. Управление с помощью групповых политик. 8. Распределение прав пользователей.
Тема 4. Обеспечение своевременного копирования, архивирования и резервирования данных.	9. Развертывание сервера резервного копирования. 10. Архивация данных. 11. Сборка зеркального тома на Windows Server.
Тема 5. Принятие мер по восстановлению работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования. Выявление ошибок пользователей и программного обеспечения и принятие мер по их исправлению.	12. Обеспечение своевременного копирования, архивирования и резервирования данных. 13. Конфигурирование маршрутизатора и управляемого коммутатора. 14. Использование служебного программного обеспечения для тестирования целостности работоспособности сети. 15. Выявление ошибок пользователей и программного обеспечения и принятие мер по их исправлению.
Тема 6. Проведение мониторинга сети, разработка предложений по развитию инфраструктуры сети.	16. Управление сетевыми сервисами. Проведение приемосдаточных испытаний сетевого оборудования.
Тема 7. Обеспечение сетевой безопасности (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасность межсетевое взаимодействие.	17. Формирование политики межсетевое взаимодействие. 18. Фильтрация трафика с использованием технологии межсетевых экранов. 19. Организация передачи данных с использованием шифрования.
Тема 8. Осуществление антивирусной защиты локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций.	20. Работа с антивирусной программой. Настройка антивирусной программы на выполнение сценариев. 21. Построение антивирусной защиты локальной сети.
Тема 9. Оформление технической документации.	22. Выполнение требований нормативно-технической документации. Создание и оформление проектной документации. Участие в инвентаризации технических средств сетевой инфраструктуры, осуществление контроля поступившего из ремонта оборудования. Документирование всех произведенных действий.
Заключительный этап.	Обобщение материалов и оформление отчёта по месту прохождения практики.
Промежуточная аттестация.	Сдача отчета по практике.

Задание принял:

Студент(-ка) **Иванов Иван Иванович**

(подпись)

Руководитель практики от колледжа

Заведующий УПР колледжа

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 2024 г.

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства»**

**Дневник
прохождения производственной практики
ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем**

Студент(-ка) **Иванов Иван Иванович**

Специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Место прохождения практики: **Наименование организации**

Период прохождения практики: «___» _____ 20__ – «___» _____ 20__

Дата	Виды выполняемых работ	Подпись

Студент(-ка) **Иванов Иван Иванович**

(подпись)

Руководитель практики от организации:

Заведующий УПР колледжа
(должность)

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике**

Студент(-ка) **Иванов Иван Иванович**

Специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Место прохождения практики **Наименование организации**

Период прохождения практики «___» _____ 20__ – «___» _____ 20__

За время прохождения практики студент показал следующий уровень освоения ПК:

Коды и наименования проверяемых компетенций	Уровни освоения ПК		
	Высокий	Средний	Низкий
ПК 2.1 Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах			
ПК 2.2 Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах			
ПК 2.3 Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей			
ПК 2.4 Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения			
ПК 2.5 Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем			

За время прохождения практики студент показал следующий уровень освоения ОК:

Коды и наименования проверяемых компетенций	Уровни освоения ОК		
	Высокий	Средний	Низкий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			

Вид профессиональной деятельности _____

Руководитель практики от организации:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства»**

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(-ка) **Иванов Иван Иванович**

Специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Место прохождения практики **Наименование организации**

Период прохождения практики «___» _____ 20___ – «___» _____ 20___

Студент(-ка) за время прохождения практики проявил(а) себя следующим образом:

место практики посещалось

(регулярно / нерегулярно)

отношение к должностным обязанностям

(ответственное / безучастное / безответственное)

применение на практике имеющихся теоретических знаний

(активно применял / частично применял / не применял)

самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности

(самостоятельно / частично самостоятельно / не справлялся самостоятельно)

умение работать в коллективе

(умеет / возникали трудности / не умеет)

способность налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками

(способен / возникали трудности / не способен)

планирование и организация собственной деятельности

(планирует самостоятельно / планирует с помощью / не умеет планировать)

уровень культуры речи и поведения

(высокий / средний / низкий)

уровень использования информационно-коммуникационные технологий в работе

(высокий / средний / низкий)

способность принимать решения в различных условиях

(способен / возникали трудности / не способен)

уровень сформированности практических умений в профессиональной деятельности

(высокий / средний / низкий)

Профессиональные компетенции

_____ (освоены / не освоены)

Общие компетенции

_____ (освоены / не освоены)

Руководитель практики от организации:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20___ г.